

Утверждаю

Индивидуальный предприниматель

Лаптев С.П.

25 июня 2021 года

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА семейной школы «Академика»

1. Общие положения

• Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и являются нормативным актом, регламентирующим основные права, обязанности и ответственность сторон во время пребывания в Семейной школе «АКАДЕМИКА » (далее – **Центр**), режим работы, время отдыха и другие вопросы, касающиеся отношений сторон: с одной стороны – учащегося и его родителей (или законных представителей учащегося), а с другой стороны – воспитателей, инструкторов, преподавателей, администрации и сотрудников Центра.

• Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, имеют целью создать нормальную обстановку, способствующую успешному пребыванию каждого посетителя, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

• Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися и их родителями (законными представителями).

• Настоящие Правила утверждаются индивидуальным предпринимателем.

• В Центр принимаются дети в возрасте от 6 лет, не имеющие медицинских противопоказаний. При заключении договора об организации пребывания учащегося родитель/законный представитель (далее по тексту возможно определение «Посетитель») предоставляет копию свидетельства о рождении ребенка и копию паспорта родителя/законного представителя.

• Один экземпляр настоящих Правил хранится на информационных стендах в Центре.

2. Режим работы Центра

- Пребывание учащихся осуществляется с 8.00 до 18.00 часов (начало занятий в 8:30) 5 дней в неделю, в выходные — суббота, воскресенье, в соответствии с расписанием программ Центра. В каникулярные дни, установленные в договоре об организации пребывания учащегося, или в праздничные дни, установленные Правительством РФ, Центр не работает.
- Рабочий период пребывания детей в Центре длится с 01.09. по 31.05. каждого календарного года.

3. Основные права, обязанности и ответственность сторон

Учащийся имеет право:

- на получение услуг в полном объеме по дополнительным общеобразовательным программам, указанным в Прейскуранте
- вносить предложения, касающиеся улучшения работы Центра, организации мероприятий и прочие в рамках своей компетенции;
- на посещение организуемых Центром мероприятий вне основных программ, утвержденных расписанием Центра;
- на прекращение пребывания в Центре по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

Учащийся обязан:

- знать и выполнять правила и дисциплину внутреннего распорядка Центра;
- знать и соблюдать правила дресс-кода Центра (см. «Положение о внешнем виде обучающихся»)
- не создавать ситуаций, угрожающих своей жизни, здоровью, безопасности или жизни, здоровью, безопасности других Посетителей Центра, в частности не находиться на подоконниках, под столами, не висеть на поручнях, не бить посуду, зеркала, стекла, не брать/играть с любыми колющими, режущими, иными травмоопасными предметами, бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство всех сотрудников и Посетителей Центра, не препятствовать выполнению сотрудниками Центра своих обязанностей, выполнять обоснованные и законные требования сотрудников Центра в рамках их компетенции;
- посещать выбранные программы соответственно составленного и утвержденного расписания;
- своевременно выполнять инструкции сотрудников Центра по организации пребывания в Центре;
- регулярно знакомиться с информацией на информационных стендах Центра.
- входя в Центр, ученик обязан полностью выключить сигнал вызова абонента своего телефона (т.е. перевести его в режим «без звука»)
- перед началом уроков ученики обязаны сдать телефон инструктору/педагогу/воспитателю/ администрации

• при опоздании на урок первые два раза инструктор/воспитатель/педагог/администрация предупреждает учащегося о дальнейшем не допуске к уроку в случае повторных опозданий. При опоздании третий и последующие разы учащийся не допускается до урока, на который опоздал. Ответственность за освоение пропущенного материала возлагается на родителя/законного представителя.

Родители (законные представители учащегося) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- получать консультации, обратную связь по любым вопросам, связанным с пребыванием ребенка в Центре, реализацией образовательных и воспитательных программ Центра;
- для достижения наилучшего результата сообщать инструктору/воспитателю/ администрации об индивидуальных особенностях учащегося, о его характере и предпочтениях;

Родители (законные представители учащегося) обязаны:

- знать и выполнять правила внутреннего распорядка Центра;
- находиться на территории Центра в учебных классах во время проведения занятий только по согласованию с администрацией Центра. При этом обязательно наличие сменной обуви или бахил, верхнюю одежду необходимо оставить в раздевалке во входной зоне;
- соблюдать локальные нормативные акты Центра, доступные для ознакомления на информационных стендах Центра и на официальном сайте Центра;
- создавать условия, необходимые для получения учащимся услуг Центра;
- регулярно знакомиться с информацией на информационных стендах Центра, в печатном и электронном дневниках и других мессенджерах.
- в целях обеспечения условий для безопасного оказания услуг сообщать инструктору/ воспитателю/ учителю/ администрации о медицинских показаниях/противопоказаниях/ особенностях здоровья учащегося, могущих оказать отрицательное влияние на самочувствие/ здоровье учащегося во время пребывания в Центре;
- в случае болезни или пропусков ответственность за прохождение и освоение программы учащимся возлагается на родителя/законного представителя: необходимо ознакомиться с пройденным материалом, загруженным в электронный дневник, выполнить задания (пройденные на уроке и заданные на дом), прислать на электронную почту (a.akademika@yandex.ru) не позднее 20:00 дня, следующего за пропущенным.
- информировать учащегося о возможности связи его с родителями посредством телефонной связи с помощью инструктора/ воспитателя/ учителя/ представителя администрации Центра; о возможности обратиться за помощью к

инструктору/ воспитателю/ учителю/ администрации Центра.

- информировать учащегося, что в случае ухудшения самочувствия он обязан сообщить об этом инструктору/воспитателю/ учителю/ администрации Центра;

- отвечать на мобильные звонки в течение всего времени нахождения учащегося в Центре и забрать учащегося до истечения рабочего времени Центра, либо до истечения времени пребывания учащегося, установленного договором;

- забрать учащегося по звонку администрации при появлении первых признаков заболевания (температура, рвота, высыпания, диарея и т.п.) у учащегося в течение дня;

- обеспечить опрятный вид учащегося: чистая, не сковывающая движений одежда и сменная обувь; умытое лицо; чистые нос, руки, волосы причесаны, подстрижены ногти;

- информировать учащегося о том, что в Центре запрещено создавать ситуации, угрожающие своей жизни, здоровью, безопасности или жизни, здоровью, безопасности других Посетителей Центра, в частности находиться на подоконниках, под столами, висеть на поручнях, бить посуду, зеркала, стекла, брать/играть с любыми колющими, режущими, иными травмоопасными предметами.

Центр обязан:

- провести инструктажи по пребыванию в Центре, в том числе по правилам противопожарной безопасности, плану эвакуации, правилам уведомления взрослых в случае обнаружения аварийных и иных угрожающих здоровью и пребыванию в Центре событий;

- обеспечить комфортные и безопасные условия пребывания детей;

- соблюдать условия договора оказания услуг;

- известить родителей, если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (температура, рвота, высыпания, диарея и т.п.).

Общие правила поведения

- Учащийся приходит в Центр не позднее чем за 10 минут до начала занятий, чистый и опрятный, снимает в гардеробе верхнюю одежду, переодевает сменную обувь, заходит в класс.

- Родители/законные представители могут находиться в зоне общих помещений первого этажа:

- Родители/законные представители не находятся в классах (за исключением случаев, согласованных с администрацией Центра). Запрещается заглядывать в групповые помещения в верхней одежде, заходить в групповые помещения без согласования с администрацией Центра. Проход во внутренние помещения Центра осуществляется в сменной обуви или бахилах. Учащихся раздевают и одевают только в зоне раздевалки и приема учащихся, а не в групповом помещении, и передают воспитателю/администратору Центра;

- Учащимся не разрешается использовать персональные телефоны при

проведении программ Центра;

- Посетители Центра/ учащиеся с признаками ОРВИ и других инфекционных заболеваний к пребыванию в помещениях Центра не допускаются. В случае пропуска посещения по причине заболевания учащегося родитель/ представитель оперативно уведомляет об этом инструктора/воспитателя/ учителя и администрацию Центра любым доступным способом. Возвращение к пребыванию учащегося в Центре в случае пропуска более 5 дней после болезни осуществляется только при наличии справки врача о здоровье учащегося;

- Дети до 5 лет находятся в Центре в присутствии родителей (ребенок в сопровождении одного взрослого);

- Во время пребывания в Центре учащимся не разрешается приносить еду, жевательную резинку, иные посторонние предметы – это поможет избежать конфликтов между учащимися в группе и не будет отвлекать вашего ребенка. Категорически запрещается приносить в собой острые, режущие предметы (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы), а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки, лекарства без согласования с администрацией Центра;

- Проведение фото- и видеосъемки на территории Центра во время проведения программ возможно только при согласовании с администрацией Центра либо при наличии подписанного соглашения о конфиденциальности и согласия на персональную обработку данных;

- Центр осуществляет фото и видео съемку с открытых уроков и мероприятий и отправляет в родительские чаты по мере их проведения.

- Родитель/ представитель самостоятельно проверяет наличие материала, выданного педагогом, для выполнения самостоятельной домашней работы;

- Учащийся должен соблюдать режим дня Центра, общие санитарно-гигиенические нормы, личную гигиену.

- Выход за территорию Центра без сопровождения взрослого категорически запрещен;

- Прием и возвращение учащихся осуществляется воспитателем/ педагогом/ организатором программ/ представителем администрации Центра родителю/ законному представителю/уполномоченному лицу из рук в руки. В случае опоздания родитель/законный представитель/уполномоченное лицо заблаговременно извещает об этом администрацию Центра. Недопустимо забирать учащегося родителям, находящимся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения. В этом случае персонал Центра вправе вызвать представителя правоохранительных органов для дальнейшего сопровождения учащегося;

- В случае проявления агрессии в отношении других Посетителей (детей) и персонала, истерического состояния, намеренной порчи имущества, администрация оставляет за собой право прекращения пребывания ребенка в помещениях Центра и досрочного вызова родителей (законных представителей), а также взимание платы соразмерной стоимости причиненного ущерба с

сопровождающего;

- Расхождения поведения Посетителей с настоящими Правилами необходимо обсуждать с представителями Центра. Запрещено разрешение спорных и конфликтных ситуаций в присутствии детей. Посетителям запрещается делать замечания другим детям, находящимся на территории Центра. При возникновении конфликтных, спорных ситуаций, следует обратиться к представителю Центра.

Вещи, запрещенные к использованию в Центре:

- Оружие всех видов, в том числе газовое, холодное; горючие и взрывчатые вещества, ножи и острые предметы.

- Предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и т.п.).

- Пиротехнические игрушки (петарды, шутихи и т.п.), травмоопасное оборудование, игрушки, стреляющие пластмассовыми пулями.

- Скоропортящиеся продукты, сигареты, зажигалки, спички и любые виды алкоголя.

- Сильнодействующие лекарства. При необходимости применения лекарств родители должны передать их представителю администрации Центра и сообщить условия/ график приема.

- Печатная, аудио/видео/компьютерную продукция, содержащая пропаганду бескультурного поведения, насилия и порнографии.

- Администрация Центра оставляет за собой право изъятия общественно-опасных предметов и хранение их до конца пребывания учащегося в Центре. Попытка получить (купить) вышеуказанные запрещенные вещи, а также обнаружение их у учащегося в Центре будет считаться грубым нарушением настоящих Правил.

4. Поощрения и дисциплинарные взыскания

- За систематическое нарушение или однократное грубое нарушение дисциплины, настоящих правил, указаний и рекомендаций инструкторов / воспитателей/ администрации Центра, а также нарушение условий договора между администрацией Центра и родителями (законными представителями) учащегося, учащийся может быть отчислен из Центра приказом индивидуального предпринимателя и договор расторгается в одностороннем порядке.

- Центр вправе предлагать бонусные и клубные программы постоянным Посетителям Центра.

5. Согласие на персональную обработку данных

Ознакомление с настоящими Правилами означает, что Посетитель Центра не возражает против обработки Семейной школой Академика , тел.: + 74942 64-13-31 64-13-13 (далее — Центр) (включая получение от Посетителя и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) его персональных данных.

- Согласие дается в связи с тем, что Посетитель участвует в реализации выбранных им программ Центра. Персональные данные, предоставленные Посетителем Центру, включают в себя, в том числе (но, не ограничиваясь,) фамилию, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, паспортные данные, адрес электронной почты, контактный телефон, а также все иные персональные данные, относящиеся к личности Посетителя Центра, доступные либо известные в любой конкретный момент времени Центру и предоставленные Посетителем добровольно (далее — «персональные данные»).

- Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Посетителя, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача с согласия Посетителя Центра), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными Посетителя с учетом действующего законодательства.

- Обработка персональных данных осуществляется Центром с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение.

- Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв настоящего согласия может быть произведен в письменной форме путем направления Посетителем соответствующего письменного уведомления Центру не менее чем за 1 (один) месяц до момента отзыва согласия.

- О последствиях отказа дать письменное согласие на обработку представленных персональных данных или отзыва согласия Посетитель предупрежден администрацией Центра.

6. Конфиденциальность

- Конфиденциальная информация – любая информация, к которой у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны. А также материалы и информация, полученные Посетителями Центра в результате аудио/видеонаблюдения во время осуществления программ Центра.

- Каждая Сторона (Центр, Посетитель) отдает себе отчет в том, что ей может потребоваться передать другой Стороне или третьей стороне свою конфиденциальную информацию. Конфиденциальная информация должна всегда оставаться собственностью передавшей Стороны и без ее предварительного письменного разрешения не может передаваться, копироваться или иным образом воспроизводиться получившей Стороной. На всех разрешенных копиях конфиденциальной информации всегда должны быть те же указания на их конфиденциальность, что и на оригиналах.

- Каждая Сторона, если она получит от другой Стороны конфиденциальную информацию, обязуется:

- сохранять конфиденциальность этой информации и принимать все

необходимые меры для ее защиты, по меньшей мере, с той же тщательностью, с какой она охраняет свою собственную конфиденциальную информацию;

- использовать эту информацию только в оговоренных в Соглашении целях и никогда не использовать ее в каких-либо иных целях без предварительного письменного разрешения передавшей Стороны.

- не передавать эту информацию третьим сторонам без предварительного письменного разрешения передавшей Стороны, кроме как в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

• В случае передачи конфиденциальной информации передавшей Стороны в органы или учреждения государственной власти по принуждению получившая Сторона обязуется ограничить эту передачу требуемым минимумом и незамедлительно уведомить передавшую Сторону о сути этой передачи в той максимальной степени, в какой это может быть допустимо в свете обстоятельств.

• Стороны также договорились о том, что:

- доступ к конфиденциальной информации друг друга предоставляется: работникам Центра, имеющим непосредственное отношение к реализации программ Центра, обеспечению их функционирования и родителям/законным представителям/уполномоченным лицам учащихся, у которых на то будут веские причины, либо указанным в договоре оказания услуг/доверенности

- они будут требовать от всех представителей, имеющих доступ к таким сведениям, выполнения всех обязательств, оговоренных в Соглашении;

- по запросам они будут сразу возвращать друг другу все оригиналы и, если таковые будут, копии полученной конфиденциальной информации;

- обязательства, оговоренные в Соглашении, будут оставаться в силе бессрочно, вне зависимости от прекращения его действия.

• При нарушении одной из Сторон оговоренных в Соглашении обязательств потерпевшая Сторона вправе потребовать у виновной Стороны возмещения прямого документально подтвержденного ущерба, понесенного потерпевшей Стороной вследствие этого нарушения.

7. Иные положения

• администрация Центра оставляет за собой право вносить изменения и корректировки в действующие Правила, уведомляя о таких изменениях родителей /законных представителей учащихся

• права и обязанности родителей (законных представителей), не предусмотренные настоящим документом, могут закрепляться в заключенном между ними и Центром договоре об обучении;